

Destinataires :

- Personnel des unités de soins
- Personnel des CLSC et SAD
- Personnel du laboratoire


Service :

- Biochimie

Remplace les documents suivants :

- BIO-PN-TEC-00270-01

PROCÉDURE

Code :	BIO-PN-TEC-00270-02
Entrée en vigueur :	03-09-2013
Révision :	sans objet
Responsable :	D ^{re} Marie Gingras
Direction :	Direction des affaires médicales
Département :	Biologie médicale
Approbation :	 D ^{re} Marie Gingras, chef du service

OBJET : RECHERCHE DE SANG OCCULTE DANS LES SELLES PAR TEST IMMUNOCHIMIQUE

Préambule

Le test de sang dans les selles est un test de dépistage du cancer colorectal. Le test immunologique remplace le test au gaïac, offrant une meilleure sensibilité et spécificité.

1. Le but et les objectifs

- Assurer un suivi adéquat des demandes de recherche de sang occulte, de la requête au résultat final.
- Assurer la qualité des résultats des tests immunochimiques de sang occulte dans les selles via le respect des conditions pré-analytiques et de transport vers le CHUS.

2. La définition des termes

Sang occulte : Sang caché, non visible à l'œil nu.

CHUS : Centre Hospitalier Universitaire de Sherbrooke.

3. L'application

A. Préparation de l'usager

- Un seul tube de prélèvement par usager sera nécessaire étant donné que le test ne nécessite qu'un petit échantillon prélevé sur une seule selle.
- Aucune diète particulière n'est requise et l'usager peut continuer de prendre ses médicaments comme habituellement.
- S'il y a des causes évidentes de saignement pouvant contaminer les selles (menstruation, hématurie ou hémorroïde par exemple), il faut attendre que les saignements cessent pour effectuer le test afin d'éviter un faux positif.

B. Saisie informatique

- Faire une requête informatique dans le système informatique du laboratoire lors de la remise du kit de prélèvement à un usager ou lorsque vous faites le prélèvement pour un usager (à l'interne seulement). *Exception : pour les usagers d'une clinique non informatisée, la saisie devra être faite au laboratoire ou au CLSC lors de la réception du spécimen.*

- Entrer les informations selon la requête du médecin requérant et commander **FIT**. S'il y a lieu, ce code peut être entré dans la même requête que les autres tests de laboratoire requis.
- Faire imprimer une étiquette ('KIT') identifiant l'utilisateur et la coller sur le tube de prélèvement qui sera remis à l'utilisateur ou utilisé pour faire le prélèvement.

C. Prélèvement

- **Usagers à l'externe** : Remettre le kit de prélèvement pré-identifié (1 tube de prélèvement étiqueté, 1 papier de soie, 1 sac de transport ainsi que la feuille avec les instructions détaillées) à l'utilisateur en lui spécifiant qu'il doit inscrire la date et l'heure de son prélèvement sur l'étiquette du tube et rapporter son spécimen (au CLSC ou directement au laboratoire) dans les 48 heures suivant le prélèvement. Entre-temps, le spécimen doit être conservé au réfrigérateur. Exception : pour les usagers d'une clinique non informatisée, le tube de prélèvement ne pourra pas être pré-identifié, l'utilisateur devra lui-même l'identifier (nom + date de naissance ou #dossier CSSSRY ou #RAMQ).
- **Usagers à l'interne** : Faire le prélèvement à l'aide du tube étiqueté sur un spécimen de selle de l'utilisateur ou donner un kit pré-identifié (1 tube de prélèvement étiqueté, 1 papier de soie, 1 sac de transport ainsi que les instructions détaillées) à l'utilisateur pour qu'il effectue lui-même le prélèvement. S'assurer d'écrire la date et l'heure du prélèvement sur l'étiquette du tube de prélèvement. Acheminer le tube dans le sac de transport au laboratoire. S'il n'est pas possible d'acheminer le spécimen dans les 2 heures suivant le prélèvement, celui-ci doit être réfrigéré et acheminé au plus tard dans les 48 heures suivant le prélèvement.



CHUS_RSOSI_Depist ENG-CHUS_RSOSI_D
age-cancer-colorectaepestage-cancer-coloi

D. Réception et préparation des spécimens pour l'envoi au CHUS (*ceci ne s'applique qu'au personnel du laboratoire*)

Tous les spécimens reçus au laboratoire sont remis au technologiste du poste des urines, lequel est responsable de faire leur réception et leur vérification. Par la suite, les spécimens et les requêtes d'envoi (RR4) sont remis au technologiste du poste des envois extérieurs, lequel est responsable de faire la vérification et la validation de l'envoi au CHUS. Aucun spécimen ne doit être rejeté, même si le délai de 48 heures post-prélèvement est dépassé.

Au poste des urines, les tâches sont :

- Faire la réception des spécimens dans le système informatique du laboratoire.
- S'assurer que chaque spécimen ait bien une requête (RR4).
- Mettre les spécimens et les requêtes en ordre pour faciliter la vérification au poste des envois extérieurs.
- Conserver les spécimens au réfrigérateur.
- À la fin de la journée, remettre les spécimens et leurs RR4 au technologiste du poste des envois extérieurs.

Au poste des envois extérieurs, les tâches sont :

- Valider dans le gabarit 'CHUS' les spécimens qui seront envoyés.
- Préparer l'envoi en mettant tous les spécimens reçus de la journée ensemble (*sur le portoir*) dans un sac de transport en plastique et toutes les requêtes correspondantes ensemble dans un deuxième sac de plastique.
- S'assurer de conserver les échantillons au réfrigérateur jusqu'à leur envoi.
- Annuler les requêtes de recherche de sang occulte dans les selles qui datent de plus d'un mois.

4. Les responsabilités

- S'assurer de saisir adéquatement les informations dans le système informatique du laboratoire.
- S'assurer de faire la double identification des usagers.
- Si le prélèvement doit être fait par l'usager lui-même, s'assurer que celui-ci est en mesure de le faire correctement et qu'il comprend bien les instructions.
- S'assurer d'envoyer le spécimen au laboratoire le plus rapidement possible.

5. Les références

<http://www.chus.qc.ca/professionnels/depistage-du-cancer-colorectal/>

<http://www.chus.qc.ca/patients-visiteurs/depistage-du-cancer-colorectal/>

Dans le présent document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.